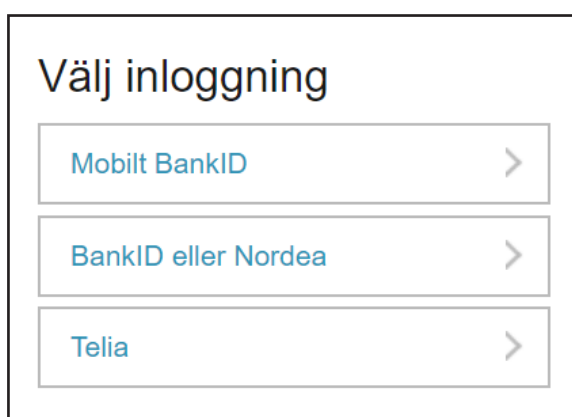


Tolkcentralens bokningsprogram

SNABBGUIDE

Beställ tolk

1. Gå till beställningssidan genom att söka på **https://tolkbokning.skane.se** i din webbläsare eller i sökfältet.
2. Välj inloggningssätt. Följ instruktionerna på skärmen.



3. Klicka på **Ny beställning**.



4. Kontrollera att din kontaktuppgifter är rätt.



5. Ange datum och tid när du vill ha tolk.

Beställningsinformation ⓘ




Datum*

Starttid* :

Sluttid* :

Välj tolkmetod*

Möjlighet att få tolk

Datum	Tillgång på tolkar
 Må 29 jun	God tillgång på tolkar
 Ti 30 jun	Begränsad tillgång på tolkar
 On 01 jul	God tillgång på tolkar

Obs! Listan ska visa möjligheten att få tolk vid olika tider, men färgerna stämmer tyvärr inte på grund av ett fel i systemet. Boka därför alltid oavsett färg.

6. Skriv adressen till platsen där tolkningen ska utföras, till exempel Hudmottagningen, Lasarettsgatan 15, 221 85, Lund.

Tänk på att skiva ut den fullständiga adressen, även gatunummer.

Tolkställe

Plats*

Avdelning*

Gata*

Postnummer*

Ort*

7. Under **Beställningsbeskrivning** kan du till exempel berätta:

- vad som ska tolkas, till exempel samtal, läkarbesök, undersökning,
- om du har särskilda önskemål, till exempel klädsel hos tolken,
- om det kommer andra personer som behöver tolk. Skriv antalet och gärna namn på alla döva.

Beställningsbeskrivning*

500 tecken kvar

Mötesplats*

200 tecken kvar

8. Under Mötesplats berättar du var du vill möta tolken. Skriv till exempel:

- Utanför porten
- Vid receptionen

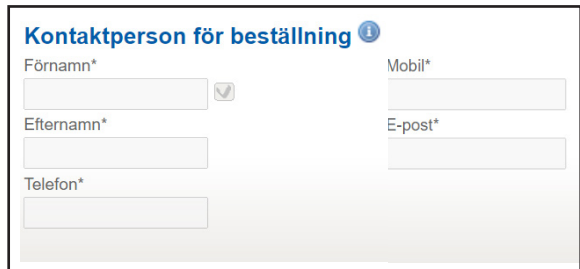
Om du vill kan du bifoga dokument som tolken kan läsa i förväg, till exempel kallelse, dagordning eller sångtexter.

Gör så här:

Klicka på **Välj fil** och sök upp dokumentet på din dator. Klicka därefter på **Lägg till**.



9. Ange namn och kontaktuppgifter. Om det finns en kontaktperson kan du ta bort bocken och skriva den personens namn i stället för ditt eget.



Kontrollera att det står ditt eget namn under **Tolkanvändare** och klicka på **Spara**.

Nu är din beställning klar och har skickats till Tolkcentralen.



Se information om dina beställningar

I listan **Mina beställningar** hittar du information om varje beställning. Om du precis har avslutat en beställning hittar du hit genom att klicka på **Tillbaka**.



I listan visas:

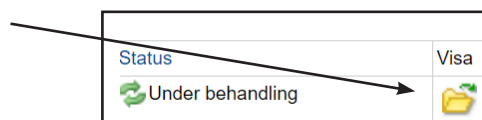
- datum och tid
- tolkställe
- tolkmetod
- status

Under behandling = Tolkcentralen har tagit emot din beställning.
Bekräftad = Tolk kommer.
Avbokad = Din beställning är avbokad. Gäller även vid tolkbrist.

Klicka på mappen för mer information om din beställning.

Här visas bland annat ditt beställningsnummer och vilken tolk som kommer. Om det är ett företag som tolkar, står företagets namn.

Klicka på **Logga ut** när du är klar.



Avboka tolk

Kontakta Tolkcentralen direkt för att avboka tolk. Du kan inte göra det via beställningstjänsten på webben.

Telefon: 044-19 47 30

Texttelefon: 040-674 82 82

SMS: 0730-12 01 64

Bildtelefon: 0406748282@t-meeting.se

Obs! Avboka tolk så snart du kan om du inte behöver beställd tolk.

Då kan någon annan som behöver få tolk i stället.

Akut behov av tolk

Vid akut behov av tolk när Tolkcentralen är stängd ring **SOS alarm:** 040-676 90 78

Tolkcentralen

skane.se/tolk

